



KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI  
DAN KOS SARA HIDUP

**ARAHAN DAN SYARAT KEPADA PEMOHON**

**PERMOHONAN '*REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)*'  
PELAKSANAAN INISIATIF JUALAN BERTEMA BERDASARKAN  
SEGMENT KHUSUS DI BAWAH KEMPEN BELI BARANGAN  
MALAYSIA (KBBM) 2023**

**PERINGATAN PENTING:**

**PEMOHON DIKEHENDAKI MEMBACA DENGAN TELITI DAN MEMAHAMI  
KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN INI**

**ARAHAN DAN SYARAT KEPADA PEMOHON  
BAGI PERMOHONAN 'REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)' PELAKSANAAN  
INISIATIF JUALAN BERTEMA BERDASARKAN SEGMENT KHUSUS DI BAWAH  
KEMPEN BELI BARANGAN MALAYSIA (KBBM) 2023**

---

Pemohon dikehendaki mematuhi sepenuhnya Arahan Dan Syarat Kepada Pemohon bagi Permohonan 'Request For Proposal (RFP)' Pelaksanaan Inisiatif Jualan Bertema Berdasarkan Segmen Khusus Di Bawah Kempen Beli Barangan Malaysia (KBBM) 2023. **KEGAGALAN** MEMATUHI mana-mana arahan atau syarat yang dinyatakan boleh menyebabkan **PERMOHONAN DITOLAK**.

**1. Kelayakan Pemohon**

- (i) Pemohon adalah Agensi / Persatuan tempatan yang berdaftar, bertapak dan menjalankan aktiviti di Malaysia.
- (ii) Pemohon perlu mahir dengan pengurusan dalam Perkhidmatan yang perlu dijalankan.
- (iii) Pemohon mempunyai kemudahan pelaksanaan dan tenaga kerja yang mencukupi untuk melaksanakan Perkhidmatan.
- (iv) Pemohon (Agensi / Persatuan) mestilah bergerak aktif di dalam segmen yang ingin dimohon.

**2. Taklimat**

- (i) Satu taklimat secara maya berkaitan RFP ini akan diadakan pada tarikh, masa dan pautan seperti berikut:

**Tarikh** : **13 Jun 2023 (Selasa)**

**Masa** : **2:00 petang**

**Pautan** : **[meet.google.com/jkd-vqdx-ijv](https://meet.google.com/jkd-vqdx-ijv)**

- (ii) Sebarang pertanyaan lanjut boleh dirujuk kepada pegawai bertugas di talian berikut:

**No. Telefon: 03 - 8882 6416 / 03 - 8882 6488  
(9.00 pagi – 5.00 petang)**

### 3. Tempoh Pelawaan dan Penghantaran Kertas Cadangan 'RFP'

Borang Permohonan yang telah lengkap dan ditandatangani hendaklah dihantar secara **EMEL** tidak lewat jam **12.00 tengah hari** pada **22 Jun 2023 (KHAMIS)**. Tiada apa-apa jua perbelanjaan yang ditanggung oleh Pemohon bagi menyediakan permohonan boleh dituntut daripada pihak Kerajaan.

Dokumen hendaklah dikemukakan secara **EMEL** ke alamat emel sekretariat KBBM di [bmc@kpdn.gov.my](mailto:bmc@kpdn.gov.my).

### 4. Skop Perkhidmatan

Skop perkhidmatan bagi perkhidmatan Pelaksanaan Inisiatif Jualan Bertema Berdasarkan Segmen Khusus Di Bawah Kempen Beli Barangan Malaysia (KBBM) 2023 adalah seperti berikut:

BIL	SKOP PERKHIDMATAN
1.	<b>CADANGAN KONSEP DAN TEMA PROGRAM</b>  i. Mencadangkan rekabentuk, konsep, tema dan identiti Jualan Bertema KBBM 2023 yang merangkumi nama, logo, warna tema, <i>hashtag</i> dan lain-lain yang relevan; dan  ii. Memastikan susunan <i>kiosk/pushcart</i> adalah strategik untuk laluan pengunjung tanpa ada sebarang <i>dead area</i> , tidak menghalang pandangan dan memenuhi kehendak pasar raya.
2.	<b>CADANGAN BILANGAN SYARIKAT/USAHAWAN TEMPATAN YANG TERLIBAT BAGI TAHUN 2023</b>  i. Menyenaraikan jumlah bilangan syarikat/usahawan tempatan yang akan menerima manfaat dari penganjuran program/aktiviti Jualan Bertema KBBM 2023
3.	<b>LIBAT URUS, SEWAAN DAN PERLESENAN</b>  i. Mengadakan sesi libat urus dan kelulusan kerja-kerja pemasangan kelengkapan program dan dismantle dengan pihak pengurusan bangunan dan PBT;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ii. Menanggung kos sewaan tapak, <i>electricity</i> dan sebarang kos-kos yang terlibat bagi pelaksanaan program termasuk lesen dan lain-lain;</li> <li>iii. Mengadakan sesi taklimat kepada pempamer;</li> <li>iv. Borang akujanji atau sebarang bentuk kontrak penyertaan Bersama pempamer;</li> <li>v. Kos pentadbiran, logistik dan utiliti; dan</li> <li>vi. Mendapatkan lesen dan permit dari pihak berkaitan (sekiranya perlu) mengikut peraturan dan undang-undang yang sedang berkuatkuasa.</li> </ul>
<b>4.</b>	<p><b>MAJLIS PELANCARAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Menguruskan Majlis Pelancaran dengan keperluan Pentas, <i>PA System, Rostrum</i>, Kerusi VIP termasuk kerusi pengunjung.</li> <li>ii. Merancang, mencadang dan melaksanakan sesi gimik pelancaran</li> </ul>
<b>5.</b>	<p><b>AKTIVITI PENTAS &amp; PROMOSI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mencadangkan jadual/agenda pelaksanaan keseluruhan program sepanjang durasi pelaksanaan</li> </ul>
<b>6.</b>	<p><b>PELAPORAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Laporan hasil jualan harian</li> <li>ii. Laporan bergambar keseluruhan program</li> </ul>

## 5. Anggaran Peruntukan Kementerian

Anggaran peruntukan Kementerian bagi Pelaksanaan Inisiatif Jualan Bertema Berdasarkan Segmen Khusus Di Bawah Kempen Beli Barangan Malaysia (KBBM) 2023 adalah seperti berikut:

SEGMENT YANG DIMOHON	ANGGARAN PERUNTUKAN (RM)
SEGMENT FESYEN	RM 300,000.00
SEGMENT KRAFTANGAN (SELAIN DARI FABRIK)	RM 200,000.00

\*Anggaran peruntukan ini merangkumi kos Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)

## 6. Dokumen Permohonan

### a) Panduan Pengisian Borang Permohonan

- (i) Pemohon hendaklah melengkapkan Borang Permohonan mengikut format yang telah ditetapkan;
- (ii) Borang Permohonan hendaklah dilengkapkan dengan kemas dan jelas serta menggunakan pen berdakwa hitam dan ditulis dengan huruf besar (*capital letter*) atau ditaip;
- (iii) Borang Permohonan dan dokumen-dokumen yang disertakan bersama hendaklah dilampirkan bersama di dalam satu (1) emel; dan
- (iv) KPDM berhak untuk menolak sebarang Borang Permohonan yang tidak mengikut panduan yang telah ditetapkan.

### b) Senarai Dokumen yang perlu dikemukakan oleh Pemohon

DOKUMEN	BIL	SENARAI DOKUMEN
Dokumen Wajib	1	<b>BORANG PERMOHONAN</b> (i) Bahagian 1 : Profil Agensi / Persatuan (ii) Bahagian 2 : Pengalaman Agensi / Persatuan (iii) Bahagian 3 : Tawaran Harga (iv) Senarai Semak

	2	<p><b>KERTAS CADANGAN (<i>REQUEST FOR PROPOSAL</i>) PELAKSANAAN INISIATIF JUALAN BERTEMA BERDASARKAN SEGMENT KHUSUS DI BAWAH KEMPEN BELI BARANGAN MALAYSIA (KBBM) 2023</b></p> <p>Kertas Cawangan merangkumi konsep, keperluan dan butiran sebut harga bagi keseluruhan pelaksanaan</p>
	3	<p><b>SALINAN DOKUMEN PENDAFTARAN AGENSI / PERSATUAN</b></p> <p>Salinan dokumen ini mestilah masih sah laku (valid) sewaktu pelaksanaan program</p>
	4	<p><b>SALINAN PENYATA BANK</b></p> <p>Salinan Rasmi Penyata Bank (janaan mesin ATM atau CDM tidak diterima) untuk tiga (3) bulan terkini</p>

**c) Tatacara Penghantaran Borang Permohonan**

- (i) Borang Permohonan yang dikemukakan perlu dicetak di atas kertas berwarna putih, bersaiz A4, diimbas dan dihantar menggunakan format *portable document format* (pdf).
- (ii) Kertas Cadangan RFP yang dikemukakan boleh menggunakan format *power point* (ppt) atau *portable document format* (pdf) sahaja.
- (iii) Sekiranya dokumen yang dihantar melebihi kouta saiz yang dibenarkan, pemohon boleh mengemukakan pautan muat turun dokumen di dalam emel yang sama.

**7. Tempoh Sah Laku Tawaran**

- 7.1 Tempoh sah laku tawaran pemohon hendaklah 180 hari daripada tarikh tutup iklan.
- 7.2 Mana-mana pemohon yang mengemukakan tempoh sah laku harga kurang daripada masa yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

## **8. Surat Lantikan dan Surat Setuju Terima**

Kerajaan akan mengeluarkan Surat Lantikan dan Surat Setuju Terima (SST) kepada Pemohon yang berjaya dan SST tersebut perlulah dikembalikan kepada Kementerian dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh ianya dikeluarkan oleh Kementerian.

## **9. Kontrak**

Semua syarat yang terkandung dalam dokumen atau di mana-mana jadual yang terdahulu bersama-sama dengan dokumen permohonan ini adalah merupakan sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani antara Kerajaan Malaysia dan Pemohon yang berjaya. Pemohon yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan pihak Kerajaan dan membayar segala gantirugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak. Sebarang bantahan kepada syarat-syarat kontrak hendaklah dibuat semasa mengemukakan permohonan.

## **10. Tempoh Kontrak Dan Jaminan**

10.1 Tempoh kontrak adalah selama enam (6) bulan bermula 1 Julai 2023 sehingga sehingga 31 Disember 2023.

10.2 Pemohon yang berjaya wajib menandatangani perjanjian kontrak dengan Kerajaan Malaysia dalam tempoh empat (4) bulan daripada tarikh Surat Setuju Terima ditandatangani mengikut syarat-syarat yang ditetapkan di dalam iklan dan membayar pampasan seumpamanya seperti yang dianggap wajar sekiranya melanggar kontrak.

10.3 KPDM berhak menentukan tarikh permulaan dan tarikh tamat jaminan.

## **11. Duti Setem**

Mana-mana duti setem yang perlu dibayar dan perbelanjaan yang berbangkit mengenai perjanjian ini akan ditanggung oleh Pemohon.

## **12. Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah**

- 12.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawarkan atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].
- 12.2 Pemohon yang didapati mengemukakan maklumat atau dokumen palsu bagi menyertai RFP ini adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].
- 12.3 Mana-mana kontraktor atau Pemohon yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada sebarang barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].
- 12.4 Pemohon yang berminat menyertai RFP ini perlu mematuhi PK 1.6 (Integriti dalam Perolehan Kerajaan) dan PK 8 (Tindakan Tatatertib Ke Atas Syarikat Dalam Perolehan Kerajaan).

## **13. Maklumat Tambahan**

Sebarang keperluan maklumat tambahan mengenai permohonan ini boleh dirujuk kepada:

**Kementerian Perdagangan Dalam Negeri  
dan Kos Sara Hidup,  
Bahagian Pembangunan Perniagaan,  
Aras 5 (Menara), No 13, Persiaran Perdana, Presint 2,  
62623 Putrajaya**

Untuk Perhatian:

**a. Sekretariat KBBM**

Email : [bmc@kpdn.gov.my](mailto:bmc@kpdn.gov.my)

**b. Encik Salman Bin Salim**

No. Tel : 03-8882 5778

Emel : [salman.salim@kpdn.gov.my](mailto:salman.salim@kpdn.gov.my)



**c. Encik Mohd Raffar Bin Ramli**

No. Tel : 03-8882 6416

Email : [raffar@kpdn.gov.my](mailto:raffar@kpdn.gov.my)

**d. Cik Siti Zulaikha Binti Ibrahim**

No. Tel : 03-8882 6488

Emel : [zulaikha@kpdn.gov.my](mailto:zulaikha@kpdn.gov.my)

*8 Jun 2023*

*Kementerian Perdagangan Dalam Negeri  
dan Kos Sara Hidup (KPDN)*