

**ANGGARAN HARGA MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA BAGI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2024**

<b>1</b>	<b>Konsep dan Tema Program</b>	<b>Anggaran Harga (RM)</b>
1.1	<p>Mencadangkan rekabentuk, konsep, tema dan identiti Karnival KPDN 2024 yang merangkumi identiti korporat, nama, logo, warna tema (warna wajib, Biru : Kod 313790), hashtag dan lain-lain yang relevan dalam bentuk <i>softcopy</i> (Sekurang-kurangnya 2 cadangan) yang merangkumi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Rekabentuk/Konsep asas Karnival KPDN 2024; dan</li><li>b. Dekorasi mengikut identiti negeri.</li></ul> <p><i>Nota: Logo sedia ada Karnival Barangan Malaysia (KBM) dan logo Jualan RAHMAH akan digunakan bagi setiap segmen tersebut.</i></p>	

**ANGGARAN HARGA MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA BAGI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2024**

2	Lokasi Pelaksanaan Karnival melibatkan 5 lokasi	Anggaran Harga (RM)																								
2.1	<p>Cadangan lokasi dan tarikh adalah:-</p> <table border="1" data-bbox="297 507 1104 1106"> <thead> <tr> <th data-bbox="297 507 392 592">BIL.</th> <th data-bbox="392 507 555 592">NEGERI</th> <th data-bbox="555 507 817 592">TARIKH</th> <th data-bbox="817 507 1104 592">LOKASI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="297 592 392 703">1.</td> <td data-bbox="392 592 555 703">Perlis</td> <td data-bbox="555 592 817 703">3 - 5 Mei 2024</td> <td data-bbox="817 592 1104 703">Perkarangan Kompleks Sukan Negeri</td> </tr> <tr> <td data-bbox="297 703 392 815">2.</td> <td data-bbox="392 703 555 815">Kelantan</td> <td data-bbox="555 703 817 815">6 - 8 Jun 2024</td> <td data-bbox="817 703 1104 815">Medan RTC Tunjong, Kota Bharu</td> </tr> <tr> <td data-bbox="297 815 392 911">3.</td> <td data-bbox="392 815 555 911">Sarawak</td> <td data-bbox="555 815 817 911">19 - 21 Julai 2024</td> <td data-bbox="817 815 1104 911">Metrocity Kuching</td> </tr> <tr> <td data-bbox="297 911 392 1007">4.</td> <td data-bbox="392 911 555 1007">Perak</td> <td data-bbox="555 911 817 1007">27-29 September 2024</td> <td data-bbox="817 911 1104 1007">Stadium Indera Mulia Ipoh</td> </tr> <tr> <td data-bbox="297 1007 392 1102">5.</td> <td data-bbox="392 1007 555 1102">Melaka</td> <td data-bbox="555 1007 817 1102">6 - 8 Disember 2024</td> <td data-bbox="817 1007 1104 1102">Dataran Sejarah, Ayer Keroh</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="297 1145 790 1177"><i>Nota: Tertakluk kepada perubahan</i></p>	BIL.	NEGERI	TARIKH	LOKASI	1.	Perlis	3 - 5 Mei 2024	Perkarangan Kompleks Sukan Negeri	2.	Kelantan	6 - 8 Jun 2024	Medan RTC Tunjong, Kota Bharu	3.	Sarawak	19 - 21 Julai 2024	Metrocity Kuching	4.	Perak	27-29 September 2024	Stadium Indera Mulia Ipoh	5.	Melaka	6 - 8 Disember 2024	Dataran Sejarah, Ayer Keroh	
BIL.	NEGERI	TARIKH	LOKASI																							
1.	Perlis	3 - 5 Mei 2024	Perkarangan Kompleks Sukan Negeri																							
2.	Kelantan	6 - 8 Jun 2024	Medan RTC Tunjong, Kota Bharu																							
3.	Sarawak	19 - 21 Julai 2024	Metrocity Kuching																							
4.	Perak	27-29 September 2024	Stadium Indera Mulia Ipoh																							
5.	Melaka	6 - 8 Disember 2024	Dataran Sejarah, Ayer Keroh																							

**ANGGARAN HARGA MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA BAGI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2024**

2.2	<p>Membuat libat urus bersama KPDN dan KPDN Negeri serta pihak pemilik/pengurus lokasi yang dipersetujui bagi urusan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Perbincangan dan pelaksanaan secara bersama dengan KPDN Negeri terutama urusan yang melibatkan pihak Kerajaan Negeri dan PBT;</li><li>b. Sebut harga sewaan tapak;</li><li>c. Tempahan lokasi;</li><li>d. Bayaran kos sewaan, utiliti, pengurusan, serta lain-lain kos yang terlibat berkaitan dengan penggunaan lokasi yang dimaksudkan; dan</li></ul> <p>Mendapatkan lesen dan permit dari pihak berkaitan seperti PDRM, PBT, MACP, PPM dan lain-lain mengikut peraturan dan undang-undang setempat yang sedang berkuatkuasa.</p>	
-----	--	--

**ANGGARAN HARGA MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA BAGI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2024**

<b>3</b>	<b>Kerja Rekaan, reka bentuk, pembinaan, pembuatan dan pemasangan keperluan dan kelengkapan untuk Karnival KPDN 2024</b>	<b>Anggaran Harga (RM)</b>
3.1	<p>Cadangan konsep dan reka bentuk yang perlu mengambil kira keperluan berbeza mengikut negeri/ kelengkapan asas pelaksanaan Karnival yang merangkumi tetapi tidak terhad komponen seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pentas Utama untuk Perasmian/Aktiviti Utama;</li><li>b. Struktur Lot Pameran/Jualan usahawan (antara 50-100 reruai mengikut kesesuaian lokasi); dan</li><li>c. Struktur Lot Pameran agensi KPDN dan agensi luar (12 reruai).</li></ul>	

**ANGGARAN HARGA MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA BAGI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2024**

3.2	Cadangan konsep dan reka bentuk Pavilion KPDN yang merangkumi ruangan pameran Bahagian-bahagian dalaman KPDN dan lain-lain yang dipersetujui oleh Kementerian.	Anggaran Harga (RM)
	<p>a. Merekabentuk <i>Pavilion</i> KPDN yang mengandungi 12 bilangan Bahagian/ Agensi sebagai pempamer (sekurang-kurangnya 2 cadangan konsep) mengikut tetapi tidak terhad kepada spesifikasi seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Panel LED dilengkapi ciri-ciri berikut, 5 unit skrin paparan bersaiz 60" berserta dengan port USB bagi setiap satu;</li> <li>ii. Membekalkan sistem pencahayaan yang lengkap;</li> <li>iii. Membekalkan papan tanda (<i>ample signage</i>);</li> <li>iv. Poster (Minimum 10 unit dan content akan disediakan oleh pihak KPDN);</li> <li>v. Menyediakan 3 unit kiosk interaktif (termasuk kemudahan internet); dan</li> <li>vi. Lain-lain keperluan.</li> </ul>	

**ANGGARAN HARGA MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA BAGI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2024**

	<p>b. Melengkapkan Pavilion KPDN dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. 1 unit <i>water dispenser</i> berserta cawan kertas (yang akan diisi semula sepanjang 3 hari acara); dan</li><li>ii. Mesin kopi &amp; teh tanpa had (untuk 200 orang setiap hari);</li></ul>	
--	--	--

**ANGGARAN HARGA MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA BAGI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2024**

3.3	Keperluan khemah merangkumi:	<b><u>Marquee Tent (Terbuka)</u></b>	<b><u>Marquee Tent (Tertutup Berhawa Dingin)</u></b>
	<p>a. <i>Marquee tent</i> terbuka atau tertutup (berhawa dingin) termasuk platform dan karpet (<i>needle punch</i>) bersaiz mengikut kesesuaian lokasi dan bilangan reruai (bagi menempatkan antara 50-100 reruai pameran/ jualan usahawan KBBM);</p> <p>b. <i>Marquee tent</i> terbuka atau tertutup (berhawa dingin) termasuk platform dan karpet (<i>needle punch</i>) bersaiz mengikut kesesuaian lokasi (ruang terbuka [<i>bare space</i>] bagi menempatkan 4 operator Jualan RAHMAH);</p> <p>c. <i>Marquee tent</i> terbuka atau tertutup (berhawa dingin) termasuk platform dan karpet (<i>needle punch</i>) bersaiz mengikut kesesuaian lokasi (bagi menempatkan pentas utama, Pavilion Kementerian dan reruai pameran Kementerian/ Agensi);</p> <p>d. Bekalan elektrik (<i>generator</i>), lampu, kipas, kerusi, meja mengikut jumlah keperluan berdasarkan bilangan reruai dan ruangan pameran; dan</p> <p>e. <i>Air cooler/ mist fan</i> yang mencukupi bagi setiap khemah.</p> <p><i>Nota: Tertakluk kepada keperluan penganjur</i></p>		

**ANGGARAN HARGA MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA BAGI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2024**

3.4	Keperluan modular:	Anggaran Harga (RM)
	<p>a. Modular urusetia (berhawa dingin):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. 3 unit komputer riba berserta perisian (perisian Windows versi terkini) dengan 3 unit mesin pencetak berwarna (1 unit dengan keupayaan menyalin) dan kemudahan talian <i>Internet (for counter and advisory)</i>;</li> <li>ii. Bekalan air berperisa (kotak) dan air mineral semasa pameran berserta 2 jenis kudapan untuk 50 orang setiap hari; dan</li> <li>iii. 1 unit kit pertolongan cemas (masih dalam tempoh boleh digunakan).</li> </ul> <p>b. Modular VIP (berhawa dingin) sebagai <i>holding room</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Menyediakan susun atur sofa dan meja kopi;</li> <li>ii. Bekalan air mineral dan goblet berserta 2 jenis kudapan.</li> </ul> <p>c. Modular surau (berhawa dingin) termasuk sumber air.</p>	



**ANGGARAN HARGA MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA BAGI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2024**

3.5	<p>Cadangan konsep dan reka bentuk konsep mengikut tema yang ditetapkan serta dilengkapi tetapi tidak terhad komponen seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Backdrop, Bunting, Beach Flag</i> dan <i>Banner</i> di dalam khemah dan di sekitar kawasan Karnival;</li> <li>b. Lanskap yang bersesuaian;</li> <li>c. Hiasan yang bersesuaian; dan</li> <li>d. Sistem siar raya bersama juruhebah untuk pengumuman kepada pengunjung.</li> </ul>	<b>Anggaran Harga (RM)</b>
<b>4</b>	<b>Pengurusan Pameran</b>	<b>Anggaran Harga (RM)</b>
4.1	Mendapatkan serta melaksanakan urusan pendaftaran pempamer-pempamer dalam pelaksanaan sesi pameran/jualan Karnival.	
4.2	Menguruskan urusan pembayaran tapak oleh pempamer.	
4.3	Menguruskan urusan dan sistem penetapan lokasi tapak reruai ( <i>plotting</i> ) bagi pempamer yang dibawa masuk.	
4.4	Mengumpul, menyedia dan menyerahkan laporan bergambar pasca Karnival dalam masa 14 hari selepas program selesai.	

**ANGGARAN HARGA MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA BAGI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2024**

4.5	<p>Bantuan/ Kemudahan Operasi</p> <p>a. Menguruskan dan membantu proses keluar masuk barang dan segala kelengkapan majlis ke tapak program dan keluar tapak program;</p> <p>b. Pindah masuk - pra Program (Membantu dalam pemindahan masuk segala peralatan dari pintu masuk ke reruai yang diperuntukkan); dan</p> <p>c. Pindah keluar - pasca Program (Membantu dalam urusan <i>dismantling</i> dan <i>clearing</i> booth pameran dan pembersihan kawasan pameran kepada keadaan asal selepas pameran mengikut garis panduan yang ditetapkan.</p>	
<b>5</b>	<b>Pengurusan Acara</b>	<b>Anggaran Harga (RM)</b>
5.1	Multimedia/Persembahan video dengan suara latar (tempoh < 3 minit).	
5.2	<p>Menyediakan:</p> <p>a) Pentas Utama berserta karpit dan juga rostrum;</p> <p>b) LED screen bersesuaian dengan dengan saiz pentas lengkap berserta sistem siar raya dan sistem pencahayaan termasuk kakitangan teknikal;</p> <p>c) 2 komputer riba dilengkapi <i>switcher, pointer with clicker</i>;</p>	

**ANGGARAN HARGA MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA BAGI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2024**

	<p>d) 2 unit TV berukuran 60 inci; dan</p> <p>e) Kerusi banquet VVIP dan tetamu jemputan (berserta sarung) dengan anggaran minimum seramai 500 pax.</p>	
5.3	<p>Melaksanakan aktiviti-aktiviti yang telah dirancang merangkumi aktiviti-aktiviti mengikut kesesuaian negeri dan undang-undang setempat (sensitiviti) seperti berikut:</p> <p>a) Pameran &amp; Jualan Usahawan;</p> <p>b) Program Advokasi KPDN (berdasarkan persetujuan);</p> <p>c) Forum Kepenggunaan;</p> <p>d) Pidato Kepenggunaan;</p> <p>e) Cabutan Bertuah (kaunter/kupon/baucar);</p> <p>f) Demonstrasi Usahawan;</p> <p>g) Persembahan Buskers/Band;</p> <p>h) Kuiz Pengunjung;</p> <p>i) Pertandingan Memasak;</p> <p>j) Persembahan Tarian Tradisional/Artis Tempatan/Kesenian/Hiburan;</p>	

**ANGGARAN HARGA MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA BAGI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2024**

	<p>k) Hadiah-hadiah bagi Aktiviti/Kuiz/Cabutan Bertuah; dan</p> <p>l) Keperluan-keperluan lain Aktiviti Pengunjung (seperti contoh badut, pertandingan mewarna dan lain-lain yang bersesuaian).</p> <p><i>Nota: Sila kemukakan cadangan pengisian selain daripada senarai di atas yang bersesuaian sekiranya ada.</i></p>	
5.4	<p>Menyediakan keperluan-keperluan seperti berikut:</p> <p>a) Gerbang masuk dan keluar dengan berserta bingkai kotak yang dilengkapi lampu dan papan tanda di pintu masuk utama;</p> <p>b) Menyediakan landskap yang sesuai;</p> <p>c) Penanda arah yang bersesuaian;</p> <p>d) <i>Skydancer</i> yang bersesuaian;</p> <p>e) <i>Giant balloon</i>;</p> <p>f) Merekod jumlah kehadiran pengunjung; dan</p> <p>g) Keperluan-keperluan lain yang dipersetujui.</p>	

**ANGGARAN HARGA MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA BAGI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2024**

5.5	<p>Menyediakan <i>goodies-goodies</i> sepanjang Karnival serta bagi Majlis Perasmian di setiap lokasi mengikut keperluan seperti berikut:</p> <p>a) Keperluan Karnival</p> <p>i. 2 jenis <i>goodies</i> kepada pengunjung – 5,000 unit bagi setiap jenis</p> <p>b) Majlis Perasmian:</p> <p>i. <i>Goodies</i> VVIP (bergantung kepada bilangan akhir tetamu kehormat) – 50 unit; dan</p> <p>ii. <i>Goodies</i> Tetamu Jemputan (anggaran 400 unit).</p>	
5.6	Menyediakan dan mengumpul borang hasil jualan bagi pempamer-pempamer Karnival.	
5.7	Menyediakan Kad Aturcara/Buku Program Majlis Perasmian Karnival.	
5.8	<p>Menyediakan tanda nama dengan pemegang khas dan lanyard bercetak khas bagi setiap lokasi (5 lokasi) untuk:</p> <p>a) Sekretariat - 100 keping;</p> <p>b) Media - 50 keping; dan</p> <p>c) Pempamer – 250-350 keping.</p>	

**ANGGARAN HARGA MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA BAGI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2024**

<b>6</b>	<b>Bahan Promosi</b>	<b>Anggaran Harga (RM)</b>
6.1	Mereka bentuk, menghasil dan mencetak:  i. <i>Banner/Poster</i> Program Karnival; ii. <i>Backdrop</i> Program-Program Karnival; iii. Bunting Program-Program Karnival; iv. <i>Billboard</i> Karnival; v. <i>Digital Poster</i> Karnival; dan vi. Keperluan promosi kempen yang lain mengikut keperluan dan persetujuan KPDN.	
6.2	Hebahan Bahan Promosi secara meluas melibatkan jalan-jalan utama sekitar negeri yang terlibat.	

**ANGGARAN HARGA MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA BAGI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2024**

7	Pelan Media	Anggaran Harga (RM)
7.1	Hebahan program dan aktiviti melalui Radio dan Television Tempatan (RTM, Media Prima, Astro dan Media Sosial (Facebook, Telegram dan WhatsApp).	
7.2	Menyedia dan mengemukakan cadangan Rancangan Komunikasi melalui media (Media Cetak, TV & Radio) bagi pelaksanaan Karnival.	
7.3	Jemputan media dan <i>coverage</i> sepanjang pelaksanaan Karnival.	
7.4	Mendapatkan khidmat pempengaruh media sosial ( <i>content creator/influencer</i> ) bagi tujuan promosi dan membuat liputan/ kandungan ( <i>content</i> ) Karnival di setiap lokasi.	

**ANGGARAN HARGA MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA BAGI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2024**

8	Lain-lain:	Anggaran Harga (RM)
8.1	Mengurus dan membuat bayaran untuk perkhidmatan dua (2) Juruacara ( <i>emcee</i> ). Pelantikan juruacara perlulah dipersetujui oleh KPDN. Pelantikan juruacara meliputi acara sepanjang Karnival termasuk acara-acara sampingan.	
8.2	<p>Mengurus serta menyediakan jamuan serta makanan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Jamuan Makan VIP semasa Majlis Perasmian;</li> <li>b) Jamuan Makan Tetamu Jemputan semasa Majlis Perasmian; dan</li> <li>c) Makanan bagi urusetia sepanjang program sebanyak 3 kali sehari (jumlah urusetia akan dimaklumkan kemudian).</li> </ul>	
8.3	<p>Menyediakan peralatan logistik bagi Program Jualan RAHMAH (PJR) seperti berikut [sama seperti perkara 3.3(b)]:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Marquee tent bagi Jualan RAHMAH berkapasiti bersamaan 15 unit khemah arabian 20' x 20';</li> <li>b) Platform;</li> </ul>	



**ANGGARAN HARGA MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA BAGI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2024**

	<p>c) Kerusi dan meja;</p> <p>d) Bekalan elektrik (generator), lampu, kipas, plug point (15Amp) bagi kegunaan <i>freezer/ chiller</i> 24 jam di setiap khemah; dan</p> <p>e) Air cooler/ mist fan yang mencukupi.</p>	
8.4	<p>Menyediakan struktur lot serta tapak dan keperluan logistik bagi gerai makanan dan <i>food truck</i></p> <p>a) 10 unit arabian tent 20' x 20' (2 unit gerai bagi setiap 1 unit khemah);</p> <p>b) Bekalan elektrik (<i>generator</i>), <i>plug point</i>, kerusi, meja dan kipas;</p> <p>c) Tapak/ ruangan bagi meletakkan <i>food truck</i> (bilangan akan ditentukan kemudian); dan</p> <p>Meja dan kerusi bagi kegunaan pengunjung di ruangan gerai makanan dan <i>food truck</i> sekurang-kurangnya 20 set.</p>	
8.5	<p>Menyediakan 10 unit <i>walkie-talkie</i> bersaiz tapak tangan berserta pengecas bagi kegunaan urusetia.</p>	

**ANGGARAN HARGA MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA BAGI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2024**

8.6	Menyediakan perkhidmatan pembersihan serta tandas bergerak dengan jumlah yang bersesuaian sepanjang Karnival berlangsung.	
8.7	Menyediakan kawalan keselamatan 24 jam sepanjang Karnival berlangsung.	
8.8	Menyediakan 1 unit khemah 20' x 20' berserta pasukan perubatan sepanjang Karnival berlangsung.	
8.9	Mengatur dan membuat pembayaran bagi fotografi digital dan rakaman video berkualiti tinggi bagi Majlis Perasmian, Pameran, dan Persembahan. Semua Salinan <i>soft copy</i> perlu diserahkan melalui <i>external hard drive</i> .	
8.10	Mengatur dan menanggung apa-apa perbelanjaan yang diperlukan seperti yuran pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan/MACP/PPM dan lain-lain lesen yang berkaitan.	
8.11	Mengatur dan membayar liabiliti awam serta insurans perlindungan pekerja untuk semua kerosakan harta benda dan orang awam sebelum, semasa dan selepas acara berlangsung.	

**ANGGARAN HARGA MENGIKUT SPESIFIKASI KERJA BAGI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2024**

<b>JUMLAH ANGGARAN KOS KESELURUHAN (RM)</b>	
<b>MARQUEE TENT TERBUKA (RM)</b>	
<b>JUMLAH ANGGARAN KOS KESELURUHAN (RM)</b>	
<b>MARQUEE TENT TERTUTUP (BERHAWA DINGIN) (RM)</b>	