



**KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI
DAN HAL EHWAL PENGGUNA**

ARAHAN DAN SYARAT AM

**PERMOHONAN
BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGEDARKAN
BARANGAN DI BAWAH PROGRAM PENYERAGAMAN HARGA
TAHUN 2019**

SKOP PROJEK

**PENGEDARAN DAN PENYERAGAMAN HARGA BARANG PERLU
(BP)**

**PENGEDARAN DAN PENYERAGAMAN HARGA GAS PETROLEUM
CECAIR (LPG)**

**PENGEDARAN DAN PENYERAGAMAN HARGA PETRON RON95
DAN DIESEL SECARA COMMUNITY DRUMMING (CD)**

NOTIS TAWARAN

UNTUK MENGEMUKAKAN KERTAS PERMOHONAN BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGEDARKAN BARANGAN DI BAWAH PROGRAM PENYERAGAMAN HARGA 2019

1. Pelawaan untuk mengemukakan Kertas Permohonan adalah dibuka kepada Syarikat-Syarikat yang berdaftar, bertapak dan menjalankan perniagaan di Negeri di mana perkhidmatan untuk membekal dan mengedarkan barang di bawah Program Penyeragaman Harga Tahun 2019 perlu dijalankan.
2. Skop perkhidmatan bagi perkhidmatan membekal dan mengedarkan barang di bawah Program Penyeragaman Harga 2019 adalah seperti berikut:
 - (i) memperolehi Bekalan daripada Pembekal dan menghantar bekalan ke *Point of Sales* (POS) mengikut kuota, jenis dan spesifikasi yang ditetapkan;
 - (ii) memastikan Bekalan yang dihantar atau diedar itu adalah segar dan elok, tidak rosak serta tidak tamat tarikh luput;
 - (iii) mengenakan harga jualan Bekalan kepada POS berdasarkan persetujuan dengan POS dengan mengambil kira Margin kepada POS;
 - (iv) menghantar atau mengedar Bekalan seperti yang ditetapkan sehingga sampai ke pintu POS tidak melebihi kuota setahun yang ditetapkan. Sekiranya terdapat keperluan tambahan, pihak Syarikat perlu memohon persetujuan dan mendapat kelulusan bertulis daripada pihak Kerajaan sebelum Bekalan diedarkan;
 - (v) melantik sekurang-kurangnya satu (1) POS bagi setiap kawasan pengedaran dan mengemukakan senarai POS yang dilantik oleh Syarikat kepada Pengarah Negeri bagi tujuan pemantauan oleh Kerajaan. POS hendaklah dilantik berdasarkan kriteria-kriteria atau tatacara dalam garis panduan yang ditetapkan oleh Kerajaan;
 - (vi) memaklumkan kepada POS dan memastikan POS menjual Bekalan pada harga yang dikawal atau ditetapkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa;
 - (vii) menyediakan pekerja yang berkelayakan dan kompeten untuk memberi Perkhidmatan kepada Syarikat;
 - (viii) memberikan dan menyempurnakan Perkhidmatan tersebut mengikut amalan pengurusan yang baik untuk manfaat Kerajaan serta menjamin pelaksanaan Perkhidmatan secara profesional dan penuh kemahiran;

- (ix) melaksanakan Perkhidmatan dengan menjaga kepentingan Kerajaan dan memaklumkan kepada Kerajaan apa-apa perkara atau kejadian yang boleh menjelaskan pelaksanaan Perkhidmatan;
- (x) bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua kos dan perbelanjaan di dalam melaksanakan Perkhidmatan tersebut;
- (xi) menyediakan dan menyelenggara buku log Syarikat untuk merekod Perkhidmatan yang lengkap dan memastikan buku log tersebut sentiasa ada dan sentiasa dikemaskini untuk pemeriksaan pegawai Kerajaan pada setiap masa;
- (xii) menghantar salinan asal invois-invois atau apa-apa dokumen mengikut mana yang berkenaan setelah Perkhidmatan diselesaikan untuk tujuan pembayaran Perkhidmatan yang diberikan oleh Syarikat;
- (xiii) memberikan latihan atau khidmat nasihat yang tidak formal kepada POS yang menerima Bekalan daripada pihak Syarikat serta memantau POS bagi isu-isu berkaitan penyelenggaraan rekod yang teratur, penandaan harga dan lain-lain perkara yang berkaitan dengan Perkhidmatan;
- (xiv) menyediakan buku stok di setiap POS dan memastikan penerimaan Bekalan di POS direkodkan dalam buku stok di POS dan buku log Syarikat;
- (xv) memberi bantuan kepada Kerajaan dalam menyelia dan memantau harga yang dijual oleh POS kepada penduduk adalah sebagaimana yang dikawal atau ditetapkan oleh Kerajaan;
- (xvi) memaklumkan kepada POS secara lisan, melalui telefon atau secara bertulis sekiranya terdapat sebarang perubahan keadaan yang boleh menggugat Perkhidmatan;
- (xvii) memaklumkan kepada Kerajaan secara bertulis sekiranya POS berhenti atau dihentikan daripada menjadi POS yang menyebabkan keadaan yang boleh menggugat Perkhidmatan ini; dan
- (xviii) memastikan setiap POS menyediakan dan meletakkan papan tanda harga Bekalan seperti harga jualan runcit yang mempunyai logo KPDNHEP.

3. Skop Projek yang boleh dimohon oleh Syarikat adalah seperti berikut:
 - (i) **Projek Pengedaran dan Penyeragaman Harga Barang Perlu (BP)** : Beras Putih, Gula Putih Bertapis Kasar, Tepung Gandum Kegunaan Am dan Minyak Masak Sawit Tulen (Paket 1kg/botol 1liter); atau/dan
 - (ii) **Projek Pengedaran dan Penyeragaman Harga Gas Petroleum Cecair (LPG)** : LPG silinder 14kg; atau/dan
 - (iii) **Projek Pengedaran dan Penyeragaman Harga secara Community Drumming (CD)** : Petrol RON95 dan Diesel.
4. Program ini akan dilaksanakan di 66 Zon di Sabah, 86 Zon di Sarawak, 1 Zon di Kedah dan 1 Zon di Kelantan. Maklumat Zon, Kawasan Pengedaran dan kuota boleh didapati secara PERCUMA pada waktu Pejabat di Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna Negeri Sabah, Sarawak, Kedah dan Kelantan atau dimuat turun dari laman sesawang Kementerian di alamat www.kpdnhep.gov.my. Maklumat Zon, Kawasan Pengedaran dan Kuota adalah seperti di Lampiran berikut :
 - (i) **Lampiran A:** Negeri Sabah
 - (ii) **Lampiran B:** Negeri Sarawak
 - (iii) **Lampiran C:** Negeri Kedah
 - (iv) **Lampiran D:** Negeri Kelantan
5. Pemohon boleh mengemukakan Kertas Permohonan bagi satu (1) atau lebih daripada satu Zon yang tersenari. Satu Zon hendaklah dipohon dengan menggunakan satu (1) borang Kertas Permohonan sahaja. Bagi permohonan melebihi satu (1) Zon, Pemohon hendaklah menggunakan borang Kertas Permohonan yang berasingan.
6. Dokumen Kertas Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar secara serahan tangan ke alamat berikut pada atau sebelum **22 Februari 2019, jam 5.00 petang**:

Bahagian Perolehan dan Pembangunan,
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan
Hal Ehwal Pengguna,
No.13, Aras 6 (Menara), Persiaran Perdana,
Presint 2, 62623 Putrajaya

7. Permohonan yang dihantar selepas jam 5.00 petang pada tarikh tutup iklan tidak akan diterima dan dipertimbangkan.

8. KPDNHEP tidak akan terikat untuk menerima permohonan terendah atau mana-mana permohonan atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu permohonan.

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PEMOHON

**BAGI PERMOHONAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGEDARKAN
BARANGAN DI BAWAH PROGRAM PENYERAGAMAN HARGA 2019**

Pemohon dikehendaki mematuhi sepenuhnya arahan dan syarat-syarat permohonan perkhidmatan membekal dan mengedarkan barang di bawah Program Penyeragaman Harga Tahun 2019. Kegagalan mematuhi mana-mana arahan atau syarat yang dinyatakan membolehkan permohonan ditolak.

1. Kelayakan Pemohon

- (i) Pemohon adalah Syarikat tempatan yang ditubuhkan/didaftarkan atau bertapak di Negeri di mana Perkhidmatan perlu dijalankan;
- (ii) Pemohon perlu mahir dengan selok belok kawasan di mana Perkhidmatan perlu dijalankan;
- (iii) Syarikat mempunyai kemudahan logistik dan tenaga kerja yang mencukupi untuk melaksanakan Perkhidmatan; dan
- (iv) Keutamaan diberikan kepada Syarikat Bumiputera.

2. Format Dokumen Kertas Permohonan

- (i) Format Dokumen Kertas Permohonan boleh diperolehi daripada Pejabat KPDNHEP Kota Kinabalu, Sabah atau KPDNHEP Kuching, Sarawak atau KPDNHEP Langkawi, Kedah atau KPDNHEP Kota Bharu, Kelantan atau dimuat turun dari laman sesawang Kementerian di alamat www.kpdnhep.gov.my ;
- (ii) Senarai maklumat Zon, Kawasan Pengedaran dan kuota adalah seperti di **Lampiran** berikut dan boleh dimuat turun dari laman sesawang Kementerian di alamat www.kpdnhep.gov.my:
 - a. **Lampiran A:** Negeri Sabah
 - b. **Lampiran B:** Negeri Sarawak
 - c. **Lampiran C:** Negeri Kedah
 - d. **Lampiran D:** Negeri Kelantan
- (iii) Pemohon boleh mengemukakan Kertas Permohonan bagi satu atau lebih daripada satu Zon yang tersenarai. Bagi SETIAP SATU Zon, Pemohon boleh memilih satu atau dua atau ketiga-tiga Skop Projek yang ditawarkan (BP/LPG/CD) dengan menggunakan satu (1) borang Kertas Permohonan sahaja. Bagi permohonan melebihi satu (1) Zon, Pemohon hendaklah menggunakan borang Kertas Permohonan yang berasingan;

- (iv) Pemohon hendaklah melengkapkan Dokumen Kertas Permohonan mengikut format yang telah ditetapkan; dan
 - (v) Dokumen Kertas Permohonan yang dikemukakan perlu dicetak di atas kertas berwarna putih dan bersaiz A4.
3. Dokumen Kertas Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar secara serahan tangan ke alamat berikut pada atau sebelum **22 Februari 2019, jam 5.00 petang**:

Bahagian Perolehan dan Pembangunan,
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan
Hal Ehwal Pengguna,
No.13, Aras 6 (Menara), Persiaran Perdana,
Presint 2, 62623 Putrajaya

4. **Dokumen Wajib yang perlu dikemukakan bersama Dokumen Permohonan**

- (i) **Bahagian 1** : Profil Syarikat
- (ii) **Bahagian 2** : Maklumat Punca Bekalan
- (iii) **Bahagian 3** : Tawaran Margin Harga Kepada Point of Sales (POS)
- (iv) **Bahagian 4** : Borang Perakuan Harga Tawaran Kos Pengangkutan (Kos Per Load bagi Barang Perlu, kos per tong bagi LPG dan kos per liter bagi Community Drumming)
- (v) Senarai Semak
- (vi) Salinan dokumen Pendaftaran Perniagaan yang masih sah laku (*valid*) seperti berikut bagi mana-mana yang berkenaan:
 - a. **Syarikat Sendirian Berhad;**
(Borang 9) untuk Syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berserta Borang 24 , 49 dan Lesen Perniagaan ; atau
 - b. **Perniagaan Milikan Tunggal/Perkongsian;**
Salinan Pendaftaran Perniagaan (Borang D) berserta butiran maklumat pemilik terkini (Cetakan asal Maklumat syarikat (SSM *Print Out*) dan Lesen Perniagaan; atau
 - c. **Perniagaan Milikan Tunggal (Sabah);**
Salinan Borang B (Sabah) berserta maklumat pemilik yang terkini dan Lesen Perniagaan ; atau

- d. **Perniagaan Milikan Tunggal/Perkongsian (Sarawak); atau**
Salinan Form 1 (Sarawak) beserta maklumat pemilik yang terkini dan Lesen Perniagaan ; atau
 - e. **Koperasi**
Salinan Pendaftaran Koperasi bagi Syarikat yang berdaftar di bawah Ordinan Koperasi 1984; atau
 - f. apa-apa Dokumen Pendaftaran Perniagaan yang dikuatkuasakan di Negeri masing-masing.
- (vii) Salinan Penyata Bank untuk tiga (3) bulan terkini yang telah disahkan oleh Bank berkenaan.

5. **Dokumen Sokongan yang boleh dikemukakan bersama Dokumen Permohonan**

- (i) Salinan Sijil Pendaftaran Kenderaan Darat dan/atau Air yang dimiliki oleh Syarikat.
- (ii) Salinan Perjanjian Sewaan Kenderaan Darat dan/atau Air.
- (iii) Surat Persetujuan Pembekal (mengikut format di Lampiran 1)
- (iv) Salinan dokumen Pendaftaran lesen berikut yang masih sah laku (sekiranya ada):
 - a. Salinan Lesen di bawah Akta Kemajuan Petroleum 1974 (PDA);
 - b. Salinan Lesen Mengilang, Borong dan Runcit Barang-Barang Kawalan Berjadual (CSA); dan
 - c. Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.
- (v) Lain-lain dokumen yang dirasakan perlu.