

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBAHARUAN

<b>Nama Syarikat</b>					
<b>No. Fail</b>					
<b>No. Tel/ Faks/ Email</b>					
<b>Pelan Pemasaran</b>	<b>MLM</b>		<b>SLM</b>		<b>MO</b>
<b>Status Pemilikan Syarikat (Modal Berbayar)</b>	<b>Bumiputera</b>		<b>Bukan Bumiputera</b>		<b>Bukan Warganegara</b>
<b>Tarikh Penerimaan</b>	<b>BLESS/Kaunter</b>				
<b>Dokumen Lengkap</b>	<b>BLESS/Kaunter</b>				

<u>BIL</u>	<u>DOKUMEN</u>	<u>TANDAKAN (√) MANA YANG BERKENAAN</u>	<u>ULASAN</u>
1.	Borang AJL1 (bertaip dan dimeterai)		Sila kemaskini di BLESS
2.	<b>SSM Print-Out</b> yang dikeluarkan oleh <b>Suruhanjaya Syarikat Malaysia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menambah / meminda kod bidang <b>Direct Selling / Jualan Langsung dalam Nature of Business</b></li> </ul>		Sila kemaskini di BLESS
3.	Borang 32A (Jika ada pertukaran pemegang saham)		Dilampirkan bersama permohonan.
4.	<b>Memorandum</b> dan perkara Persatuan <b><u>ditentukan</u></b> melalui Akuan Berkanun oleh pengarah menambah / meminda kod bidang <b>Direct Selling / Jualan Langsung</b>		Dilampirkan bersama permohonan.
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salinan Lesen daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)</li> </ul>		Dilampirkan bersama permohonan.
6.	Salinan Penyata Kewangan terkini yang telah diaudit		Dilampirkan bersama permohonan.
7.	Borang Maklumat Syarikat dan Prestasi (BMS) terkini		Dilampirkan bersama permohonan.
8.	Salinan Surat Pendaftaran Syarikat oleh Pembangunan Sumber Manusia Berhad (bagi syarikat yang mempunyai 10 pekerja warganegara dan ke atas)		Dilampirkan bersama permohonan.
9.	Keterangan produk / brosur yang lengkap dan berwarna (Dalam bentuk katalog berwarna)		Dilampirkan bersama permohonan.
10.	Borang struktur harga produk / perkhidmatan ( <b>Format A</b> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>a) sila pastikan nama kesemua produk di Format A, salinan inbois pembekal dan brosur adalah seperti yang tertera di surat kelulusan produk tersebut;</li> </ul>		

	<p>b) dokumen pembuktian dan justifikasi pengiraan bagi kolum 4 - <b>duti import</b> (jika berkaitan);</p> <p>c) dokumen pembuktian dan justifikasi pengiraan bagi kolum 5 – seperti <b>kos pengangkutan/pembungkusan/pelabelan dan lain-lain</b>;</p> <p>d) sila pastikan kesemua produk mempunyai kandungan berat bersih dalam Format A.</p> <p><b>contoh: SRITHAI - PREMIX COFFEE (17g x 24 sachets / box)</b></p> <p>e) <b><u>sila pastikan <i>mark-up</i> nilai harga produk tidak melebihi 4.0 kali ganda harga kos</u></b>;</p> <p>Salinan invois / sebut harga daripada syarikat pembekal.</p>		Dilampirkan bersama permohonan.
11.	<p>Salinan surat kelulusan terkini produk:</p> <p>a) Kementerian Kesihatan Malaysia</p> <p>i. <b>Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan (BKMM) - PRODUK MAKANAN</b></p> <p>ii. <b>Agensi Regulatori Farmasi Negara (NPRA) - PRODUK KOSMETIK</b></p> <p>iii. <b>Pihak Berkuasa Kawalan Dadah (PBKD) - PRODUK UBAT / MAKANAN KESIHATAN</b></p> <p>iv. Salinan <b>sijil kelulusan Iklan</b> daripada <b>Lembaga Iklan Ubat (KKLIU)</b></p> <p>v. Salinan <b>surat perakuan peranti perubatan</b> bagi produk yang beradiasi elektromagnetik (<i>infrared</i>)</p> <p>b) Suruhanjaya Tenaga &amp; SIRIM - Produk Tenaga Elektrik</p> <p>c) Lembaga Pelesenan Tenaga Atom - produk yang mempunyai bahan radioaktif</p> <p>d) Kementerian Pendidikan Malaysia - produk pembelajaran</p> <p>e) Surat kebenaran PDA - produk berasaskan bahan petroleum</p>		Dilampirkan bersama permohonan.
12.	<p><b>Dokumen tambahan:</b></p> <p>a) Pelan Pemasaran syarikat (<b>MLM &amp; SLM sahaja</b>);</p> <p>b) Salinan invois / sebut harga daripada syarikat pembekal;</p> <p>c) Polisi Beli Balik;</p> <p>d) Contoh Kontrak Jualan (18 poin <i>Times</i>) bagi</p>		Dilampirkan bersama permohonan.

	<p><b>Pelan Pemasaran MLM &amp; SLM</b> sahaja;  e) Salinan Lesen terdahulu dan syarat-syarat lesen yang telah ditandatangani oleh pengarah; dan  f) Contoh Iklan Pesanan Pos (bagi permohonan <i>Mail Order</i> sahaja)</p>		
--	--	--	--

Nota:

1. Dokumen permohonan hendaklah mengikut turutan seperti di senarai semak.
2. Kesemua dokumen yang berkaitan mestilah di sahkan oleh Setiausaha Syarikat.
3. Syarikat **PERLU** mengemukakan permohonan melalui BLESS dan sesalinan permohonan hendaklah dihantar ke kaunter melalui serahan tangan atau pos ke alamat seperti berikut:

**Pengarah**  
**Bahagian Perdagangan Dalam Negeri**  
**Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan kepenggunaan**  
**Aras 4, No.13, Persiaran Perdana, Presint 2**  
**Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan**  
**62623 Putrajaya.**  
**(u.p.: Unit Jualan Langsung)**

4. Permohonan syarikat akan diproses setelah Kementerian menerima dokumen lengkap.