

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN BAHARU**

<b>Nama Syarikat</b>					
<b>No. Fail</b>					
<b>No. Tel/ Faks/ Email</b>					
<b>Pelan Pemasaran</b>	<b>MLM</b>		<b>SLM</b>		<b>MO</b>
<b>Status Pemilikan Syarikat (Modal Berbayar)</b>	<b>Bumiputera</b>		<b>Bukan Bumiputera</b>		<b>Bukan Warganegara</b>
<b>Tarikh Penerimaan</b>	<b>BLESS/Kaunter</b>				
<b>Dokumen Lengkap</b>	<b>BLESS/Kaunter</b>				

<b><u>BIL</u></b>	<b><u>DOKUMEN</u></b>	<b><u>TANDAKAN (√) MANA YANG BERKENAAN</u></b>	<b><u>ULASAN</u></b>
1.	Borang AJL1 (bertaip dan dimeterai)		Sila kemaskini di BLESS
2.	<b>Profil Syarikat</b> a) Latar belakang Ahli Lembaga Pengarah; b) Latar belakang Pemegang Saham; c) Salinan kad pengenalan / passport; d) Carta Organisasi; dan e) Salinan terkini Penyata KWSP.		Dilampirkan bersama permohonan.
3.	<b>SSM Print-Out</b> yang dikeluarkan oleh <b>Suruhanjaya Syarikat Malaysia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>menambah / meminda kod bidang <b>Direct Selling / Jualan Langsung dalam Nature of Business</b></li> </ul>		Sila kemaskini di BLESS
4.	<b>Memorandum</b> dan perkara Persatuan <b>ditentukan</b> melalui Akuan Berkanun oleh pengarah <ul style="list-style-type: none"> <li>menambah / meminda kod bidang <b>Direct Selling / Jualan Langsung</b></li> </ul>		Dilampirkan bersama permohonan.
5.	Salinan Lesen daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) (Jika berkaitan)		Dilampirkan bersama permohonan.
6.	Keterangan produk / brosur yang lengkap dan berwarna		Dilampirkan bersama permohonan.
7.	Borang struktur harga produk / perkhidmatan ( <b>Format A</b> ) a) sila pastikan nama kesemua produk di Format A, salinan inbois pembekal dan brosur adalah seperti yang tertera di surat kelulusan produk tersebut; b) dokumen pembuktian dan justifikasi pengiraan bagi kolum 4 - <b>duti import</b> ; (jika berkaitan) c) dokumen pembuktian dan justifikasi pengiraan bagi kolum 5 – seperti <b>kos pengangkutan/pembungkusan/pelabelan dan lain-lain</b> ; d) sila pastikan kesemua produk mempunyai		Dilampirkan bersama permohonan.

	<p>kandungan berat bersih dalam Format A.</p> <p><b>contoh: SRITHAI - PREMIX COFFEE</b> <b>(17g x 24 sachets / box)</b></p> <p>e) <b><u>sila pastikan <i>mark-up</i> nilai harga produk tidak melebihi 4.0 kali ganda harga kos;</u></b></p>		
7.	<p>Salinan surat kelulusan terkini produk:</p> <p>a) Kementerian Kesihatan Malaysia</p> <p>i. Salinan Pengesahan Semakan Label produk terkini daripada <b>Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan (BKMM) - PRODUK MAKANAN</b></p> <p>ii. Salinan Notifikasi (<b>NOT</b>) dari <b>Agensi Regulatori Farmasi Negara (NPRA) - PRODUK KOSMETIK</b></p> <p>iii. Salinan sijil pendaftaran produk (<b>MAL</b>) daripada <b>Pihak Berkuasa Kawalan Dadah (PBKD) - PRODUK UBAT / MAKANAN KESIHATAN</b></p> <p>iv. Salinan <b>sijil kelulusan Iklan</b> daripada <b>Lembaga Iklan Ubat (KKLIU)</b> bagi kesemua produk yang mendapat kelulusan MAL yang dikeluarkan oleh PBKD</p> <p>v. Salinan <b>surat perakuan peranti perubatan</b> bagi produk yang beradiasi elektromagnetik (<i>infrared</i>)</p> <p>b) Suruhanjaya Tenaga &amp; SIRIM - Produk Tenaga Elektrik</p> <p>c) Lembaga Pelesenan Tenaga Atom - produk yang mempunyai bahan radioaktif</p> <p>d) Kementerian Pendidikan Malaysia - produk pembelajaran</p> <p>e) Surat kebenaran PDA - produk berasaskan bahan petroleum</p>		Dilampirkan bersama permohonan.
8.	Salinan invoice / sebut harga daripada syarikat pembekal		Dilampirkan bersama permohonan.
9.	Polisi Beli Balik - Sila rujuk contoh di laman sesawang <a href="http://www.kpdnkk.gov.my">www.kpdnkk.gov.my</a>		Dilampirkan bersama permohonan.
10.	Pelan Pemasaran syarikat (MLM & SLM sahaja)		Dilampirkan bersama permohonan.
11.	Contoh Kontrak Jualan (18 poin <i>Times</i> ) bagi <b>Pelan Pemasaran MLM &amp; SLM</b> sahaja - Sila rujuk contoh di laman sesawang <a href="http://www.kpdnkk.gov.my">www.kpdnkk.gov.my</a>		Dilampirkan bersama permohonan.
12.	Contoh Iklan Pesanan Pos (bagi permohonan <i>Mail Order</i> sahaja)		Dilampirkan bersama permohonan.

Nota:

1. Dokumen permohonan hendaklah mengikut turutan seperti di senarai semak.
2. Kesemua dokumen yang berkaitan mestilah di sahkan oleh Setiausaha Syarikat.
3. Syarikat **PERLU** mengemukakan permohonan melalui BLESS dan sesalinan permohonan hendaklah dihantar ke kaunter melalui serahan tangan atau pos ke alamat seperti berikut:

**Pengarah  
Bahagian Perdagangan Dalam Negeri  
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan kepenggunaan  
Aras 4, No.13, Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62623 Putrajaya.  
(u.p.: Unit Jualan Langsung)**

4. Permohonan syarikat akan diproses setelah Kementerian menerima dokumen lengkap.